



Poste : Assistant juridique droit des sociétés (H/F)

Offre n° : 1

Nombre de poste : 1

ENTREPRISE : acora

Lieu de travail : LIMONEST

Site internet :

DIPLÔME PRÉPARÉ PAR L'ALTERNANT : DUT CARRIÈRES

JURIDIQUES

Niveau : BTS, DUT

Domaine : Autre

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

DESCRIPTIF DE LA MISSION :

Nous recherchons actuellement pour notre bureau de Limonest un(e) alternant(e) assistant(e) juridique en droit des Sociétés.

Intégré à une équipe structurée de 5 personnes, vous interviendrez en support sur le secrétariat juridique du service. L'équipe est amenée à intervenir sur les domaines suivants sous le logiciel Polyact :

- Le suivi juridique annuel
- Les opérations courantes (approbation, déclarations fiscales etc...)
- Les opérations exceptionnelles (restructuration, cession, transmission, baux etc...)

Le partage d'expérience et l'entraide entre collaborateurs sont des valeurs fortes portées par le service.

COMPÉTENCES ATTENDUES :

En DUT carrières juridiques, vous avez une appétence pour le droit des sociétés et faites preuve de curiosité et de rigueur ? Ce poste en alternance est fait pour vous !

Je veux postuler à cette offre : <https://form.jotform.com/211151448935354>