



Poste : Assistante RH (H/F)

Offre n° : 176

Nombre de poste : 1

ENTREPRISE : EHPAD LE DOMAINE DE LA CHAUX

Lieu de travail : 69450

Site internet :

DIPLOME PREPARE PAR L'ALTERNANT :

ASSISTANTE RH

Niveau : Bac pro, BP; Licence, licence pro

Domaine : Sanitaire et social

Type de contrat : Contrat d'apprentissage; Contrat de professionnalisation

DESCRIPTIF DE LA MISSION :

Administration du personnel et gestion du personnel

Les missions seront adaptées aux compétences de l'alternant, mais vous devrez prendre en charge la suivi du salarié de son entrée à sa sortie : gestion des contrats, suivi des aptitudes, mise à jour des dossier CDI, recrutement, réunions des encadrants...

Vous serez rattaché à la gestionnaire RH qui gère seule le service, vos missions seront donc très variées.

Le traitement de la paye est externalisé.

COMPETENCES ATTENDUES :

Appétence pour la polyvalence

Organisation, dynamisme

Sens du service

Je veux postuler à cette offre : <https://form.jotform.com/211152386189357>