



Poste : Gestionnaire de la Relation Client (H/F)

Offre n° : 5

Nombre de poste : 2

ENTREPRISE : ALMGroup

Lieu de travail : Villeurbanne

Site internet : www.almgroup.fr

DIPLÔME PRÉPARÉ PAR L'ALTERNANT : COMMERCE/RELATION CLIENT

Niveau : BTS, DUT; Licence, licence pro; Master, ingénieur

Domaine : Autre

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

DESCRIPTIF DE LA MISSION :

Gérez le suivi administratif des formations, de la réception des demandes de formation jusqu'à l'enquête post formation auprès des stagiaires, dans le respect des procédures existantes.

Gérez le suivi financier des dossiers des stagiaires (dossier rémunération des stagiaires, suivi des heures réalisées) et des formations (facturation, ...)

Êtes en soutien administratif et logistique pour les démarrages de nouvelles formations : mises à jour de supports pédagogiques, ...

Assurez les relations téléphoniques et écrites avec les prescripteurs (Région Département, Métropole, Pôle Emploi, etc ...) et bénéficiaires.

Gérez l'accueil téléphonique.

Êtes garant(e) de la bonne organisation des stages.

Conseillez les stagiaires dans leur projet de formation.

Êtes garant de la relation client de l'organisme.

COMPÉTENCES ATTENDUES :

Maîtrise des logiciels Word, Excel, et Adobe.

Etre très organisé, Rigoureux, Bon niveau d'orthographe, Bonne élocution, Sens du service, Capacité d'écoute et d'analyse, Avoir le sens du commerce.

Je veux postuler à cette offre : <https://form.jotform.com/211151909708354>