



emage.me

Poste : Assistant(e) Ressources Humaines

Diplôme préparé : Licence

Entreprise : Groupe Lépine

Lieu de travail : Genay 69730

Niveau : Licence, licence pro

Domaine : Ressources humaines

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Site internet : www.groupe-lepine.com

Descriptif de la mission :

Rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines, vous participerez aux principales activités du département et collaborerez avec l'ensemble de l'équipe RH.

Vos futures missions seront les suivantes :

- Recrutement : rédaction et diffusion des annonces, présélection et qualification téléphonique des candidats, synthèse et présentation des candidatures aux managers, réalisation d'entretiens physiques et virtuels, feedback, proposition d'embauche
- Formation : mettre en œuvre les actions de formation de votre périmètre
- Support et conseil auprès des salariés et leurs managers, à partir de l'analyse des situations individuelles, sur les droits et obligations de chacun
- Contrôle et analyse des paies
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Effectuer le montage des dossiers de prévoyance
- Participation à des projets RH
- Exercer une veille sur l'ensemble des obligations légales
- Mettre à jour l'ensemble des tableaux de bord sociaux

Compétences attendues :

Profil recherché :

Étudiant en Licence Professionnelle RH vous êtes reconnu pour vos capacités d'analyse, d'écoute, d'adaptation et votre capacité de travailler en bienveillance ce qui ne vous empêchera pas d'être intransigent sur la qualité de vos actions.

Vous avez un goût pour le travail en équipe.

Vous maîtrisez les outils informatiques.