

**OFFRE ALTERNANCE / Formateur.ice Bureautique en alternance (H/F)**

PLATINIUM, CFA reconnu pour ses formations dans le secteur tertiaire, recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, Organisme de formation basé à Lyon, un.e formatrice.eur en contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation). Vous préparerez un diplôme de niveau Bac +2 reconnu par l'État dans le domaine de formation professionnelle.

Vos missions principales :

Elaborer un parcours d'apprentissage,  
Concevoir les programmes et les progressions pédagogiques,  
Organiser, préparer et animer des cours individuels et collectifs dans le cadre des parcours dispensés au sein de notre Organisme de Formation (et en extérieur)  
Préparer et inscrire les personnes aux certifications  
Assurer la gestion et suivi de notre démarche QUALIOPI

Profil recherché :

Vous êtes organisée, rigoureux.se et avez un bon relationnel avec autrui.  
Vous faites preuve d'empathie, vous aimez accompagner et encadrer des projets.  
Vous maîtrisez à la perfection les outils bureautiques du pack office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).  
Vous avez un bon niveau rédactionnel et une aisance à l'oral, véhiculant votre dynamisme.  
Vous avez la capacité de vous exprimer devant un public sans appréhension.  
Vous avez à cœur de partager vos connaissances et votre savoir afin d'enrichir professionnellement les connaissances de tierces personnes.  
Une première expérience ou un intérêt pour l'outil bureautique et /ou la formation professionnelle est un plus.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoignez une entreprise dynamique et à taille humaine où vous développerez vos compétences administratives et communicationnelles dans un environnement stimulant. Vous serez accompagné.e tout au long de votre apprentissage pour acquérir une expérience enrichissante et professionnalisante.

Compétences : animation de formation, conception et gestion de cours, sens de la communication, maîtrise des méthodes pédagogiques, être dynamique et autonome, gestion administrative de documents et application de process.

Information recruteur : Platinum Formation (69) Lyon 7