

## Assistant RH F/H

Family + est une entreprise de services aux familles depuis 2008 et dispose de 9 agences sur la région Rhône-Alpes et Paris. Nous proposons des emplois à temps choisi, dans la garde d'enfant, le ménage/repassage, le soutien scolaire et les cours d'informatique. Les missions se déroulent au domicile de nos clients.

Notre priorité : le bien-être de nos clients et de nos salariés !

Le groupe Family + recrute un assistant Ressources Humaines en alternance pour participer à l'animation de l'activité SERVICES A LA PERSONNE.

Le groupe FAMILY PLUS est composé de :

- 9 agences FAMILY PLUS de services aux familles (garde d'enfants, ménage/repassage) sur l'agglomération Lyonnaise et Paris
- 1 centre de formation ACADELY spécialisé dans la délivrance du CAP Petite Enfance et autres formations de services à la personne
- 1 Holding en charge de l'animation du groupe

L'alternant participe aux missions de recrutement des agences de services à la personne :

- Participation au recrutement des salariés services à la personne et des stagiaires en formation CAP petite enfance
- Participation au sourcing
- Participation au post d'annonces
- Participation à la réception des CV, à la préqualification téléphonique
- Participation à la prise de rdv pour entretien
- Participation aux entretiens, à la vérification de références
- Participation aux forums recrutement
- Tâches administratives diverses

Horaires : du lundi au jeudi de 9h30 à 17h30 et le vendredi de 9h à 17h.

Durée de travail : 35 h

Lieu de la mission : Villeurbanne (Gratte-Ciel)

Prise de poste : Septembre 2025 (idéalement démarrage pendant l'été)

Date de fin (idéalement) : 30/09/2026

Rémunération horaire : en fonction grille contrat apprentissage

Type de contrat : Apprentissage

Étudiant(e) préparant un diplôme de niveau Bac +3 en ressources Humaines en alternance.  
Vos qualités :

- Sens du service et de l'écoute, qualités humaines et organisationnelles, Polyvalence et souplesse, Autonomie, Capacités d'adaptation aux situations et aux imprévus, Patience et maîtrise de soi.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique indispensable (WORD, EXCEL, INTERNET)

Perspectives d'évolution vers emploi.

Détails pratiques :

Poste basé à Villeurbanne (Gratte Ciel) au sein du centre de formation ACADELY avec possibilité de se déplacer sur les autres agences (accessible transport en commun)