



Poste : Assistant(e) commercial

Diplôme préparé : BTS MUC, BTS MHR ...

Entreprise : MONA COLLECTION Hotel & Spa de Chassieu

Lieu de travail : CHASSIEU

Nombre de poste : 1

Niveau : BTS, DUT

Domaine : Autre

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Site internet : <https://www.hotel-de-chassieu.com>

Descriptif de la mission :

- Accueillir et renseigner les clients sur les conditions de séjour, les formalités, les prix et les possibilités d'accueil de l'établissement selon la charte qualité et la politique commerciale.
- Effectuer les tâches administratives et comptables des dossiers clients (réservations, planification, traitement du courrier, des mails, des appels, facturation, encaissement...).
- Participer aux diverses tâches ponctuelles de service ; bar, room service, snacking
- Mise en place des différentes dispositions de salles de séminaires pour l'accueil de groupes.

Compétences attendues :

- Aisance relationnelle.
- Savoir organiser son travail et avoir le sens des priorités.
- Autonomie.