



Journées Chrono de l'Alternance

Poste : Contrôleur(euse) de Gestion

Entreprise : WINTERHALTER FRANCE

Ecole :

Domaine : Administratif - Gestion - Achats

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Niveau : Niveau 6 (BAC+3, +4)

Niveau 7 (BAC+5)

Lieu de travail : 46 RTE DE BRIGNAIS CHAPONOST, 69630 France

Nombre de poste : 1

Descriptif de la mission :

En interaction permanente avec le Référent Contrôle de Gestion sa mission l'amène à participer à l'établissement de reporting.

Ses missions seront :

- Participer à la réalisation et à la mise à jour de tableaux de bords ;
- Participer aux opérations de contrôle de gestion .
- Alerter sur les anomalies constatées pour veiller à la qualité des process et des analyses.
- Participer à des projets d'entreprise, du groupe, projets transverses notamment dans le cadre de l'amélioration continue et mise en place de nouveau process.

Compétences attendues :

Le poste est à pourvoir dès septembre 2024 dans le cadre d'un diplôme de niveau BAC+4.

Nous recherchons une personne avec un très bon niveau Excel dotée de compétence analytique avérée, esprit de synthèse, rigoureuse et avec l'esprit d'équipe, souhaitant s'investir dans une société à fort potentiel dans un cadre agréable et bienveillant.