



GARAGE CATHALO VENET
Agent Renault
87 Avenue de la Poterie
69890 La tour de Salvagny
04 78 48 00 05 // cathalo-venet@orange.fr



Alternance BAC PRO AGORA

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	ASSISTANTE DE GESTION / SECRETAIRE
Statut du contrat	APPRENTISSAGE BAC PRO OU BTS
Date du début du contrat de travail	01/09/2023
Lieu de travail	87 AVENUE DE LA POTERIE 69890 LA TOUR DE SALVAGNY

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales du poste	Prise de rendez-vous atelier Accueil physique et téléphonique Préparation des dossiers ateliers Facturation Encaissement clients Classement
Activités et tâches	Répondre au téléphone Prendre les rendez-vous atelier Préparer les dossiers, faire les devis jusqu'à la facturation Encaissement clients Saisie des factures d'achats en comptabilité Classement

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Connaissances et compétences requises	Connaissance en comptabilité Savoir gérer les priorités
Qualités requises	Rigoureuse Organisée Avoir le sens des responsabilités