

Alternance - Comptable auxiliaire F/H

Les équipes de Framatome conçoivent et fournissent des équipements, des services et du combustible pour les centrales nucléaires.

Depuis plus de 60 ans, Framatome répond aux enjeux majeurs des opérateurs électriciens du monde entier, grâce à un portefeuille complet de solutions et de services.

Nos activités permettent d'améliorer la disponibilité et la compétitivité de leurs installations, tout en renforçant leurs conditions de sûreté.

Les métiers de Framatome s'articulent autour de 5 grands pôles :

- La conception de centrales,
- La fourniture de la chaudière nucléaire,
- La conception et la fabrication des composants et des combustibles,
- L'intégration des systèmes de contrôle-commande,
- La prise en charge et la maintenance de tous types de réacteurs nucléaires.

Nos 20 000 collaborateurs participent chaque jour à la fourniture d'un mix-énergétique bas-carbone toujours plus sûr, plus propre et plus économique.

Description de la mission

En tant que **comptable auxiliaire en alternance**, vous serez un véritable support pour les comptables clients et fournisseurs. Vos missions principales seront les suivantes :

- **Traitement des factures et relances fournisseur** : Assurer la réception, la vérification et l'enregistrement des factures fournisseurs dans le respect des procédures internes
- **Traitement des factures client** : Gérer le traitement et l'enregistrement des factures clients, en veillant à la conformité et à la bonne affectation des montants.
- **Révision des comptes fournisseur et ou client** : Effectuer la révision régulière des comptes fournisseurs et clients, en contrôlant l'exactitude des soldes et en régularisant les anomalies.
- **Gestion des données du Master DATA** : Participer à la gestion et à la mise à jour des données dans le système de gestion (Master Data), en garantissant leur fiabilité pour un suivi optimal des comptes.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe comptable pour assurer le bon déroulement des opérations et la qualité des informations financières.

Profil

Nous recherchons un(e) alternant(e) motivé(e) et rigoureux(se), **en préparation d'un diplôme comptable Bac +2 ou Bac +3 (BTS Comptabilité et Gestion)** ou équivalent universitaire, afin de rejoindre notre équipe comptable.

Compétences et qualités recherchées :

- Maîtrise des outils bureautiques : Une bonne maîtrise d'Excel est indispensable pour ce poste, notamment pour la gestion des tableaux de bord, le traitement de données et l'analyse des informations financières.
- Rigueur et organisation
- Autonomie et réactivité
- Esprit d'équipe
- Aptitude à la gestion des données.

Si vous souhaitez développer vos compétences comptables dans un environnement dynamique et acquérir une expérience concrète dans un service comptabilité, rejoignez-nous et contribuez activement à notre équipe.

Localisation du poste

France, Auvergne-Rhône-Alpes, Rhône (69)

Site

Lyon