



Poste : ASSISTANT.E RH

Diplôme préparé : BUT ou LICENCE en RH

Entreprise : GRT GAZ

Lieu de travail : LYON 7

Nombre de poste :1

Niveau : BTS, DUT

Licence, licence pro

Domaine : Ressources humaines

Type de contrat : Contrat d'apprentissage / Contrat de professionnalisation

Site internet : www.grtgaz.com

Descriptif de la mission :

Être un appui aux interfaces Réglementaires RH en lien avec les Directions et Managers du Siège social et l'équipe Paie.

- Participer au process interface avec les équipes en charge de la paie et du contrat de travail.
- Valider des demandes managériales ou salariales transmis ou à transmettre à l'agence contrat de travail, via un outil dédié.
- Participer à des groupes de travail transverses au pôle sur l'amélioration de l'organisation et des processus internes.

Compétences attendues :

Vous avez :

- Réelles qualités relationnelles, des facilités de communicant à l'écrit comme à l'oral
- Un bon esprit d'équipe

Ou encore, vous êtes :

- Dynamique avec de bonnes capacités d'organisation pour mener à bien les missions confiées
- Rigoureux.se