



Alternant (e) Acheteur (H/F) – Saint Priest (69)

L'acheteur est chargé de gérer les achats nécessaires à l'activité de son entreprise pour fonctionner.

Son rôle est clé, particulièrement dans le secteur de la grande distribution et l'industriel.

Il analysera ainsi les besoins réels de son entreprise, déterminera avec quels fournisseurs traiter et négociera les prix pratiqués.

Missions :

Vous avez pour mission d'assurer :

- Organisation des achats et comporte l'analyse des besoins de l'entreprise ainsi que celle du marché des fournisseurs
- La réalisation des achats
- Assurer opérationnellement le suivi des appels d'offres et compare les offres obtenues afin de sélectionner les fournisseurs et de concrétiser l'achat.
- Gestion des risques juridiques
- Conclure favorablement les ventes, en utilisant des méthodes de négociation et de bonnes techniques de communication et d'argumentation principales liaisons internes :

Compétences requises :

- Savoir communiquer à l'oral et à l'écrit
- Maîtriser la négociation d'achats
- Aisance relationnelle
- Connaître le droit commercial
- Connaître les procédures d'appels d'offres

Expérience :

Bac+2 à bac+5 : à la recherche d'une alternance Option Achat, vous justifiez d'une première expérience réussie en entreprise, stages compris, et un bon savoir-être.

Statut et rémunération :

Poste en alternance

Rémunération : Selon le barème légal (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Le poste est à pourvoir immédiatement.