



Poste : Assistant Chargé d'Affaires H/F

Entreprise : SOTIS

Diplôme préparé : Economie de la construction ou BTS Assistant ingénieur / DUT génie thermique

Niveau : BTS, DUT

Lieu de travail : Mortagne sur Sèvre

Nombre de poste : 1

Domaine : BTP

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Site internet : <http://www.quinoagroup.com/>

Descriptif de la mission :

En tant qu'Assistant Chargé d'Affaires vous assisterez les chargés d'affaires dans la réalisation des devis et dans l'approvisionnement des chantiers. Vos missions principales seront les suivantes :

- Lire et comprendre le cahier des charges : CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières) et les plans clients.
- Réaliser le chiffrage quantitatif des pièces standards à fournir (rectangulaire et circulaire) et des accessoires à poser.
- Présenter le dossier chiffré (quantité) au responsable commercial ou aux chargés d'affaires pour la détermination des ratios de pose et des coefficients de vente.
- Réaliser la remise et la transmettre au client.
- Réaliser les études d'exécution pour lancement en fabrication.
- Assister le chargé d'affaire pour la préparation des chantiers.
- Réaliser des prises de côtes.

Compétences attendues :

CRITERES DE PERSONNALITE :

- Autonome
- Rigoureux
- Organisé / Méthodique
- Diplomate : savoir s'adapter aux exigences de ses différents interlocuteurs
- Confidentialité

SAVOIR FAIRE :

- Avoir déjà fait de la lecture de plan
- Connaître les logiciels PYRA, AUTOCAD, la Minute de chiffrage
- Bonne maîtrise du PACK OFFICE

FORMATION INITIALE / EXPERIENCE SOUHAITEES :

- Niveau BAC allant sur un Bac +2 Technique : BTS Assistant ingénieur / DUT génie thermique ou dans l'économie de la construction