



**Poste : Assistant.e de gestion BTP (H/F)**

Offre n° : 97

Nombre de poste : 3

## **ENTREPRISE : IFBTP RhôneAlpes**

Lieu de travail : Rhône et Ain

Site internet : [www.ifbtपालternance.com](http://www.ifbtपालternance.com)

## **DIPLOME PREPARE PAR L'ALTERNANT :**

### **CQP ASSISTANT.E DE GESTION D'ENTREPRISE BTP**

Niveau : BTS, DUT

Domaine : Administratif - Gestion - Achats

Type de contrat : Contrat de professionnalisation

## **DESCRIPTIF DE LA MISSION :**

L'assistant.e de gestion sera le pivot de l'organisation de l'entreprise. Il/elle aura en charge des missions très variées allant de la gestion du planning, l'assistanat de la gestion des ressources humaines, la comptabilité, la réponse à appels d'offres, la gestion administrative des travaux.

## **COMPETENCES ATTENDUES :**

Ecoute, réactivité, des notions de gestion ou de comptabilité

Je veux postuler à cette offre : <https://form.jotform.com/211151641789356>