



## **Poste : Juriste en marchés publics H/F en Alternance**

Entreprise : KEOLIS LYON

Diplôme préparé : Bac +5 en alternance en droit public

Niveau : Master, ingénieur

Lieu de travail : Lyon

Nombre de poste : 1

Domaine : Autre

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Site internet : <https://www.keolis-lyon.com/>

### **Descriptif de la mission :**

Mise en œuvre de la passation des marchés publics

- Etablir et vérifier les pièces nécessaires à la constitution du DCE (Dossier de consultation des entreprises) à partir des documents fournis par le COP et ceux attachés aux procédures de passation des marchés (avis d'appel public à la concurrence, rapports à destination de l'Entité adjudicatrice pour décision ou à présenter en commission d'appel d'offre...).
- S'assurer du bon déroulement des consultations en lien avec le SYTRAL, à chaque étape de la procédure : parution de l'AAPC (Avis d'appel à la concurrence), remise des offres, ouverture des plis, négociations, attribution.
- Veiller au libre accès de tous les candidats aux marchés publics (égalité de traitement et transparence)
- Rédiger les rapports nécessaires à l'attribution des marchés publics (y compris ceux à destination de la commission d'appel d'offre)
- Le cas échéant, assurer les recherches documentaires en lien avec les thématiques abordées
- Assurer la réponse aux éventuelles réclamations des entreprises en relation avec le COP et le chef de projet SYTRAL.

Appui à l'exécution des marchés publics

- Faire valider dans les délais contractuels les différentes phases des marchés selon l'avancement opérationnel.
- S'assurer auprès du COP de la conformité de l'avancement du projet d'un point de vue budgétaire et calendaire
- Analyser, puis faire valider les demandes d'avenants concernant les marchés avant établissement.
- Participation au suivi des éventuels contentieux des marchés liés à la passation ou l'exécution.

### **Compétences attendues :**

Vous préparez un Bac +5 en alternance en droit public.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre aisance relationnelle, votre esprit de synthèse et votre sens de la confidentialité.

De bonnes capacités rédactionnelles sont indispensables pour ce poste.

