



Poste : Assistant(e) de communication

Diplôme préparé : Licence communication et/ou marketing ou Master communication et/ou marketing

Entreprise : CM SERVICES

Lieu de travail : Lyon 6

Nombre de poste : 1

**Niveau** : Licence, licence pro, Master, ingénieur

**Domaine** : Marketing et communication

**Type de contrat** : Contrat d'apprentissage

**Site internet** : <https://www.generaledesservices.com/agences/lyon/>

## Descriptif de la mission :

- Création de la charte graphique
- Elaborer la politique de communication
- Mise en place d'une stratégie digitale
- Organisation et mise en place des actions de communication
- Promotion et évolution de l'image de la société
- Animation des réseaux sociaux

## Compétences attendues :

- Connaitre les valeurs de l'entreprise
- Maitriser les techniques de communication écrite et orale
- Assurer une veille institutionnelle et « terrain »
- Entretien et développer des réseaux
- Etre créatif et proposer des campagnes originales
- Organiser une campagne de communication
- Travailler avec des prestataires externes
- Gérer un projet
- Elaborer et gérer un budget