



**Poste : Chargé de recouvrement (H/F)**

Offre n° : 2

Nombre de poste : 2

## **ENTREPRISE : AFDCC**

Lieu de travail : LYON

Site internet : <https://www.afdcc.fr/>

## **DIPLÔME PRÉPARÉ PAR L'ALTERNANT : CHARGÉ DE RECOUVREMENT**

Niveau : BTS, DUT

Domaine : Comptabilité et finance

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

## **DESCRIPTIF DE LA MISSION :**

Intégré au Département Comptabilité et Fiscalité, plus précisément au pôle client, le chargé de recouvrement s'assure :

- D'identifier les retards de paiement et les éventuels litiges: il doit repérer dans son fichier-client les entreprises ou les personnes qui ont des retards de paiements. Cela lui servira de base pour son travail.
- D'analyser, dans le fichier de base, les dossiers et corriger les éléments de facturation erroné s'il y a lieu.
- D'assurer le recouvrement des créances: le chargé de recouvrement effectue des rappels de paiements aux clients en retard. Il gère cette tâche principalement par téléphone, par mail et par courrier recommandé ARI. Il tente alors de comprendre les raisons du retard et d'obtenir un paiement rapide.
- De préserver la relation client : lorsqu'il recouvre un paiement en retard, il doit ménager la susceptibilité du client. Il ne doit pas oublier qu'il représente sa société. Dans ce cadre, il ne doit pas détériorer la qualité des relations commerciales qui unit son entreprise à son client.
- Vous êtes en interaction avec le pôle comptabilité et êtes amené à gérer la saisie de certains éléments comptables.

## **COMPÉTENCES ATTENDUES :**

Vous préparez un BAC+ 2/3 en gestion de recouvrement en alternance. Vous justifiez idéalement d'une expérience en comptabilité ou commerciale, et / ou êtes titulaire d'un Bac Professionnel en Comptabilité ou Commercial.

Vous maîtrisez les outils bureautiques notamment Word et Excel (TCD et fonction RechercheV sur Excel).

Je veux postuler à cette offre : <https://form.jotform.com/211152133763345>