



Poste : ASSISTANT COMMERCIAL (H/F)

Diplôme préparé : COMMERCIAL

Entreprise : ELITIS

Lieu de travail : Villeurbanne

Nombre de poste :1

**Niveau** : BTS, DUT, Licence, Licence pro, Master, Ingénieur

**Domaine** : Commercial - Force de vente

**Type de contrat** : Contrat d'apprentissage

**Site internet** : <https://elitisgrp.fr>

## Descriptif de la mission :

Après formation sur les Produits & aux techniques de ventes de l'entreprise, vous serez rattaché(e) à la Direction Commerciale de l'Entreprise, avec les missions suivantes :

Prospection Commerciale : Assurer un suivi et une action commerciale de l'ensemble de la base de clients confiée au niveau National

Proposer aux clients les solutions adaptées à ses besoins, envoyer des devis & propositions commerciales

Après confirmation, Rdv terrain à prévoir (environ 1 jour/semaine), avec prise en charge des frais de déplacement

Suivi des contrats & entretien d'une relation de confiance avec la clientèle

## Compétences attendues :

1 première expérience (stage ou alternance) dans le domaine commercial, serait un plus  
Polyvalence, autonomie, réactivité, sens du résultat, capacité à convaincre, goût du challenge, et dynamisme sont attendus pour assurer la gestion opérationnelle et le suivi des dossiers clients en l'absence du directeur.

Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)