



Journées Chrono de l'Alternance

Poste : **Gestionnaire de Paie H/F**

Diplôme préparé : Titre Professionnel Gestionnaire de paie

Entreprise : Gil'Ecoute

Lieu de travail : Villeurbanne

Nombre de poste : 1

Niveau : BTS, DUT

Domaine : Ressources humaines

Type de contrat : Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

Site internet : <https://www.gilecoute.com/>

Descriptif de la mission :

Nous recrutons pour notre société partenaire située à Villeurbanne, un Cabinet d'Expert-Comptable, un(e) ALTERNANT(E) Gestionnaire de Paie.

La formation s'effectue dans notre centre de formation GIL'ECOUTE, situé à BRON.

Au sein de l'équipe Paie, vous êtes responsable de toutes les opérations de paie sur votre portefeuille, en qualité de Gestionnaire de paie. Vos missions :

- Saisir les éléments variables de paie, contrôle des bulletins, envoi et classements,
- Réaliser et contrôler les bulletins de paie y compris les charges sociales et patronales,
- Gérer et calculer les éléments de paie liés aux mouvements du personnel,
- Prendre en charge des éléments variables de paie (absences, AT, AM, primes, etc.),
- Accomplir les formalités liées aux entrées et sorties du personnel,
- Etablir les différentes déclarations obligatoires auprès des organismes sociaux,
- Contrôler les charges sociales, établir la DSN,
- Mettre à jour le tableau de bord et assurer la veille juridique.

Compétences attendues :

Vous possédez idéalement une première expérience en comptabilité ou en gestion administrative du personnel ou vous êtes issu(e)s d'une formation en comptabilité.

